

T.C.
VAN VALİLİĞİ
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
VAN GÖLÜ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	VAN	İlçesi:	İPEKYOLU
Adres:	HACİBEKİR MAH. 10019 SK. NO 1/C İPEKYOLU / VAN	Coğrafi Konum (link)	https://vangoluanadolu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0505 567 9829	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	765485@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://vangoluanadolu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	765485	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değışen teknolojilerle bilginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsız başarımak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sezai CAN

Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2 Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	7
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	11
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	12
2.7.1. İnsan Kaynakları.....	14
2.7.2. Teknolojik Düzey.....	17
2.7.3. Mali Kaynaklar.....	18
2.7. Çevre Analizi (PESTLE).....	19
2.8. GZFT Analizi.....	20
2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	20
2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	21
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	21
3. GELECEĞE BAKIŞ	22
3.1. Misyon.....	22
3.2. Vizyon.....	22
3.3. Temel Değerler.....	22
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	23
4.5. Maliyetlendirme.....	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
Sezai CAN	Okul Müdürü	Yunus KUŞ	Müdür Yardımcısı
Yunus KUŞ	Müdür Yardımcısı	İsmail ÖZKÜ	Öğretmen
İbrahim KURT	Öğretmen	Buğra YILDIZ	Öğretmen
Rahmi İNALKAÇ	Öğretmen	Bedrettin ALADAĞ	Öğretmen
İkram ARSLAN	Öğretmen	Abdülkerim GÜR	Veli
		Hadi ACAR	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılında Van Gölü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 2021 yılından itibaren okulumuzun öğrenci sayısı artarak Van Gölü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesindeki 14 derslikle beraber 26 sınıfa ulaşmıştır. Okulumuz ilk mezunlarını 2021-2022 eğitim öğretim yılında vermiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulamakta olan Faaliyet Gerçekleşme Durumlarının Değerlendirilmesi Van Gölü Anadolu Lisesi olarak Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 2024 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş ana bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Ülkede ve dünyayı etkileyen olumsuz salgın afet gibi nedenler sebebiyle belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 6: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi

Van Gölü Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1

nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

Tablo 1.1.Faaliyet alanları ve yasal dayanaklar tablosu

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1- TEMEL EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none">• İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Denklik Yönetmeliği• Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği• MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği
2- ORTA ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlik Yönetmeliği• İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği• Öğrencileri Yetiştirme Kursları
3- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim Yönetmeliği• 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580
4- DİN EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none">• 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği• 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim 30 Kanunu,• 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun,• 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,• 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,• 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
5- ÖZEL ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none">• 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu• Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği• Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği• Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği• Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi• 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
6- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	<ul style="list-style-type: none">• Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi• 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi)• 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)• Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

7- HAYAT BOYU ÖĞRENME	<ul style="list-style-type: none"> • 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu • Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği • Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) • Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
8-MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
9- STRATEJİK GELİŞTİRME	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik • İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21) , • Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği • TEFBİS Uygulama Yönergesi • Okul Aile Birliği Yönetmeliği • Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge • Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10- İNSAN KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none"> • Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik • Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik • Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik • Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik • Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için *Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik • Millî Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına sürekli görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik • Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı • Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik • Değiştirme Yönetmeliği • MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik • Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
11- DESTEK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • 6245 Sayılı Harcırah Kanunu • Taşınmaz İlgili Kanunlar • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu • MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar • 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu • MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği
12- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	<ul style="list-style-type: none"> • Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi • 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname • MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik
13- İNŞAAT VE EMLAK	<ul style="list-style-type: none"> • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu • 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 32 • 3194 Sayılı İmar Kanunu • 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu • Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik • Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik • Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
14- ÖZEL BÜRO	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğini 2012/02 nolu Genelgesi • 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
15- HUKUK	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Van Gölü Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları
	Orta Vadeli Programlar
	Orta Vadeli Mali Planlar
	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 1.2. Temel üst politika belgeleri tablosu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI
➤ TEMEL EĞİTİM
➤ ORTA ÖĞRETİM
➤ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
➤ DİN ÖĞRETİMİ
➤ ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
➤ HAYAT BOYU ÖĞRENME
➤ ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
➤ BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
➤ STRATEJİ GELİŞTİRME
➤ HUKUK
➤ İNSAN KAYNAKLARI
➤ DESTEK HİZMETLERİ
➤ OKUL İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ
➤ ÖZEL BÜRO

Tablo 1.3. Faaliyet alanlarının belirlenmesi tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz TEŞKİLAT SEMASI



Alan Kodu	Alan Adı	Ders Saati	Yönetici Ders S.	Norm	Kadro lu	Sözleşmeli	Görevlendirme	Kurum Dışına Gör.	Ücretli	Yönetici	Net İhtiyaç
2246	Almanca	30	0	2	2	0	0	1	0	0	0
2265	Beden Eğitimi	26	0	1	3	0	0	2	0	0	-2
1123	Biyoloji	26	0	1	1	0	0	0	0	0	0
1207	Coğrafya	28	0	1	2	0	0	0	0	0	0
1245	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	42	0	2	2	0	0	0	0	0	0
1371	Felsefe	20	0	1	2	0	0	0	0	0	-1
1390	Fizik	30	0	1	1	0	0	0	0	0	0
7102	Görsel Sanatlar	32	0	2	3	0	0	0	0	0	0
1524	İngilizce	52	0	3	3	0	0	0	0	0	0
1627	Kimya / Kimya Teknolojisi	30	0	1	1	0	0	0	0	0	0
2353	Matematik	57	0	3	3	0	1	1	0	0	0
7103	Rehberlik	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0
4901	Sağlık Bilgisi	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2036	Tarih	49	0	2	4	0	0	1	0	0	-2
1283	Türk Dili ve Edebiyatı	68	12	3	3	0	0	0	0	0	0

Tablo 1.4. Norm bilgileri tablosu

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2018			Toplam Çalışan Sayısı: 34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	170	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	251		Erkek	26
	Toplam	618		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci	:32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci	18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		5	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 YIL	

Tablo 3. Çalışan Bilgiler Tablosu

Unvan*	ERKEK	KADIN	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	23	8	30
Rehber Öğretmen	2	0	2
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	26	8	34

Tablo 4. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	622 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	40 m2			
Tuvalet Sayısı	8		x	

Tablo 5. Sınıf Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam				
9-A	10	23	33				
9-B	12	27	39				
9-C	13	31	44				
9-D	12	26	38				
9-F	13	26	39				
10-A	8	16	24				
10-B	15	7	22				
10-C	8	22	30				
11-A	20	22	42				
11-B	28	15	43				
12-A	8	10	18				
12-B	13	21	34				
12-C	10	5	15				
			TOPLAM	421			

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden birinci derece sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır.
Öğretmenler	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanarak öğrenme yaşantıları düzenlemek ve istedik davranışların öğrenci tarafından kazanılıp kazanılmadığını değerlendirmektir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak ve gerektiğinde müşteri veya ziyaretçi karşılamak gibi işler bulunur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2019 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	3,4
5-6 Yıl	6	5,1
7-10 Yıl	8	6,8
10.....Üzeri	45	53

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
TOPLAM	-	-	1	-	1	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRELERİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-3 Yıl	1	5	6
4-6 Yıl	3	10	13
7-10 Yıl	3	12	15
11-15 Yıl			
16-20			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	7	4	12	5	

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performansı					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	0	2	421	34	421	3	6	3

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	40	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	24 MBPS

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	20.000	20.000
2022	25.000	25.000

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kurumdaki yönetimsel değişiklikler	Yeni yönetimle yeni bakış açılarının ortaya çıkması Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi		Müdürlüğümüzde 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hazırlık çalışmalarının başlamasıyla birlikte yönetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte bireylerin rasyonel, proje bazlı eğitim ve öğretimine destek sağlanması.
	Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı		İnsanların sahiplenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımçılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Eğitim politikalarının değişim hızının yüksek olması nedeni ile olumsuz etkilenmesi	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
Ekonomik	Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık		Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması. Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi ve meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması. Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer artırılması; mesleki ve teknik eğitimde rehberlik, erişim imkânlarının geliştirilmesi gibi konulardaki tüm çalışmaların
		Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması	İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi	
		Eğitimin kalitesinin artırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması	
		Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve	Mahalleler arası ekonomik	

		uygulanma süreçlerine katkı sunmak istemesi	gelişmişlik farkı	müdürlüğümüz birimleri tarafından takip edilmesi, uygulama aşamasında ivedilikle aktif katılımın sağlanması.
S o s y o k ü l t ü r e l	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
		Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	
		Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması	
		İlimizde genç nüfusun fazla olması	İstihdam alanının az olması	
T e k n o l o j i k	Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması
		Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı	
		Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi		
Ç e v r e	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor	Taşınmalı eğitimin tüm öğrencilere ulaşabilmesi.	Köyden kente göçlerin artması sonucu köy okullarındaki	Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel

s e l	olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı		öğrenci sayısının azalması	yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi.
			Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun şehir merkezinde olması.2. Öğretmenlerimizin alanında yetkin ve istekli olması,3. Okulumuzun düzenli ve temiz olması4. İdarecilerin sorumluluk hâkimiyetinin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin akademik başarılarının istenen seviyede olmaması2. Fiziki ortamın yetersiz olması,3. Okulumuzun dışa dönük hizmet veren birimlerinin çok olması ve donanımlarının sorunlu olması.4. Okulumuzun konferans salonunun olması.

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. İilde üniversitenin olması, 2. Velilerin ilgili olması	1. Toplumda mesleki eğitimle ilgili olumsuz kanaatin azalıyor olsa da hala öğrencilerin akademik eğitime yönlendiriliyor olması. 2. Öğrencilerde uyum sorunu, 3. Öğrencilerin bir kısmının ailelerinin şehir dışında olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Ortaöğretimde okullaşma ve devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 57
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Okul ve kurumların fiziki yeterlilikleri
- Pansiyon
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birliği
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi

- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik plânların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Uluslararası iş birliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı doğru yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirmek ve yükseköğrenime hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Tarihi tecrübe birikimini ve kültürel mirası değerlendirebilen, hayatını ahlaki erdemler ile şekillendiren, problemlere çözüm üretebilen ve mesleki hayatında lider olacak entelektüel birikimi olan bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

1. Sevgi
2. Saygı
3. Sorumluluk
4. Adalet
5. Güven
6. Özgüven
7. Hoşgörü
8. Alçakgönüllülük
9. Empati
10. Kanaatkârlık
11. Çalışkanlık
12. Azim
13. Sabır

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF-1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	30	30	30	25	20	10
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	30	30	25	20	20	15
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	15	15	12	10	10	8
PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	90	90	92	95	95	95
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>						
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.						
Maliyet Tahmini	17100TL						
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	20	20	25	30	35	40
PG 1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	30	8	8	6	4	2	1
PG 1.2.3 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	30	5	5	6	7	8	9
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	Öğrencilerin destekleme kurslarına katılımında okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.						
Maliyet Tahmini	10600TL						
Tespitler	Kurs merkezlerin belirli yerlerde olması katılımı düşürmektedir.						
İhtiyaçlar	Tüm okullarda dyk kurslarının açılması gerekmektedir.						

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF-1.3.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	20	25	28	30	32
PG 1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	22	24	26
PG 1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	12	14	16	18	20
PG 1.3.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	2	2	3	5	6	8
PG 1.3.5 Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	20	0	0	5	10	15	20
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>						
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılımında istekli olmaması						

Maliyet Tahmini	10200TL
Tespitler	Öğrenci velilerin etkinliklere katılımda izin konusunda istekli olmamaları
İhtiyaçlar	Etkinliklerin öğrencinin ilgi ve ihtiyaçlarına göre müfredatlara yerleştirilmesi

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF-2.1.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puanı	10	40	40	45	50	55	60	
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	20	50	50	55	60	65	70	
PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	20	60	60	65	70	75	80	
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	10	30	30	35	40	45	50	
PG 2.1.5 Yabancı Dil Dersleri yılsonu başarı puanı	20	50	50	55	60	65	70	
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	10	12	14	16	18	
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>							
Riskler	Akademik başarıya odaklanmak öğrencide yetersizlik duygusunun ön plana çıkmasına neden olmaktadır.							
Maliyet Tahmini	9000TL							
Tespitler	Derslerin çeşitlenmesi öğrencilerin akademik başarısını düşürmektedir.							

İhtiyaçlar	Bazı derslerin birleştirilerek yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.
-------------------	--

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF-2.2	Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.2.1 Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı	20	5	5	7	9	11	13	
PG 2.2.2 Kurulan okul takım sayısı	20	2	2	3	4	5	6	
PG 2.2.3 Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı	20	20	20	25	30	35	40	
PG 2.2.4 Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı	20	3	3	4	5	6	7	
PG 2.2.5 Millî sporcu sayısı	20	0	0	1	2	3	4	
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerimizin spor alanı uygulamalı derslere etkin katılımlarını teşvik edici çalışmalar (turnuvalar, yarışmalar, uygulamaların çeşitlendirilmesi, görsel etkinlikler v.b.) planlanacaktır.</p> <p>S2. Alan derslerinde öğrencilerin psikomotor, bilişsel ve duyuşsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin branşlarına yönelik okul takımları kurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanacaktır.</p>							
Riskler	Velilerin sportif faaliyetleri akademik başarıya engel olarak görmesi							
Maliyet Tahmini	8000TL							
Tespitler	Öğrencileri sportif faaliyetlere katılımda isteksiz olması							

İhtiyaçlar	Sportif etkinliklerin desteklenmesi gerekmektedir.
-------------------	--

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.3	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf)	30	10	10	15	18	20	22
PG 2.3.2 Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı	30	66	66	70	75	80	85
PG 2.3.3 Kariyer gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı	20	15	15	16	18	20	22
PG 2.3.4 Kariyer tanıtımı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	66	66	70	75	80	85
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	S1 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. S2 Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır. S3 Alanlarında başarı sağlamış bireylerle kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artması sağlanacaktır.						
Riskler	Konferans salonunun bulunmaması						
Maliyet Tahmini	7000TL						
Tespitler	Öğrencilerin üst öğrenim kurumlara geçişte isteksiz olması						
İhtiyaçlar	Üniversite sınavında bölümlere göre sınavın çeşitlenmesi gerekmektedir.						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.4	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Bireysel görüşme yapılan öğrenci görüşmeleri oranı	40	90	90	90	90	90	90
PG 2.4.2 Bireysel görüşme yapılan veli görüşmeleri oranı	30	90	90	90	90	90	90
PG 2.4.3 Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	30	10	10	15	18	20	22
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında “Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...” bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.</p>						
Riskler	Öğrencilere ve velilerin rehberlik çalışmalarını zorunlu olarak görmesi						
Maliyet Tahmini	6000TL						
Tespitler	Öğrenciler ve velilerin bireysel görüşmelerde isteksiz olması						
İhtiyaçlar	Öğrencilere ve velilere yapılan rehberlik çalışmalarının sürekli hale getirilmesi gerekmektedir.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF-3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	12	12	12	12	12	12
PG 3.1.2 Öğrenci kurum memnuniyet oranı (%)	40	80	80	85	88	90	92
PG 3.1.3 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	20	5	5	7	8	9	10
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						
Riskler	Okulumuz dersliklerin yetersiz olması mevcutların artmasına neden olmaktadır.						
Maliyet Tahmini	6000TL						
Tespitler	Bakım ve onarım için ödenek yetersizliği						
İhtiyaçlar	Okulumuz binamızın taşınması ya da aynı eğitim kampüsünde bulunan okulda derslikler açılması gerekmektedir.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF-3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	60	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	20	70	70	75	80	85	90
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	70	70	75	80	85	90
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Spor alanı öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						
Riskler	Seminer ve kursların resen yapılması						
Maliyet Tahmini	9000TL						
Tespitler	Paydaş görüşlerinin alınması gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Seminer ve kurslarının yönetici ve öğretmenlerin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun düzenlenmesi gerekmektedir.						

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:		ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-3		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF-3.3		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	5	30	30	40	50	60	70
	Öğrenci	5	50	50	55	60	65	70
	Veli	5	50	50	55	60	65	70
PG 3.3.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	5	30	30	30	30	30	30
	Öğrenci	5	350	350	400	450	500	550
	Veli	10	20	20	30	40	50	60
PG 3.3.3 Sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	10	40	40	50	60	70	80
	Öğrenci	10	50	50	55	60	65	70
	Veli	5	40	40	45	50	55	60
PG 3.3.4 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	30	30	30	30	30	30
	Öğrenci	10	350	350	400	450	500	550
	Veli	10	20	20	30	40	50	60
PG 3.3.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	3	3	4	5	6	7
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.							

	<p>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	Yapıların afetlere karşı dayanıklılığı
Maliyet Tahmini	8000TL
Tespitler	Afetlerin birkaç yılda bir gerçekleşmesi
İhtiyaçlar	Afetlere karşı binaların kontrol edilmesi gerekmektedir.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF-3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	40	1200	1200	1250	1270	1300	1310
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	40	120	120	125	30	150	160
PG 3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	7000	7000	7100	7200	7250	7300
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	Tasarruf bilincinin düşük olması						
Maliyet Tahmini	7000TL						
Tespitler	-						
İhtiyaçlar	Tasarruf tedbirlerinin yaygınlaştırılması						

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 21. Kaynak

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	18.000	20.000	21.000	22.000	23.000	104.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11.000	12.000	13.000	15.000	19.000	70.000
TOPLAM	29.000	32.000	34.000	37.000	42.000	174.000

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	7000	7500	7700	7800	7900	37900
Hedef 1.1	3000	3500	3500	3500	3600	17100
Hedef 1.2	2000	2000	2200	2200	2200	10600
Hedef 1.3	2000	2000	2000	2100	2100	10200
Amaç 2	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Hedef 2.1	1000	2000	2000	2000	2000	9000
Hedef 2.2	1000	1000	2000	2000	2000	8000
Hedef 2.3	1000	1000	1000	2000	2000	7000
Hedef 2.4	1000	1000	1000	1000	2000	6000
Amaç 3	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Hedef 3.1	1000	1000	1000	1000	2000	6000
Hedef 3.2	1000	2000	2000	2000	2000	9000
Hedef 3.3	1000	1000	2000	2000	2000	8000
Hedef 3.4	1000	1000	1000	2000	2000	7000
GENEL TOPLAM	15000	17500	19700	21800	23900	97900

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

Tablo 23: İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

T.C.
VAN VALİLİĞİ

İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI

VAN GÖLÜ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2024 STRATEJİK PLANI

